

## УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙО ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 15.10.2014 [N 263-у](#), от 17.09.2015 [N 263-у](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](#) Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" и [Законом](#) Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Алтай, и муниципальными служащими в Республике Алтай, и соблюдении муниципальными служащими в Республике Алтай требований к служебному поведению (далее - Порядок).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований в Республике Алтай:

а) принять меры по обеспечению исполнения [Порядка](#), утвержденного настоящим Указом;

б) определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

обеспечение соблюдения муниципальными служащими в Республике Алтай ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Республике Алтай;

обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Республике Алтай и урегулированию конфликта интересов, состав и Положения о которых утверждаются муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления в Республике Алтай;

оказание муниципальным служащим в Республике Алтай консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих в Республике Алтай, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими в Республике Алтай коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

обеспечение реализации муниципальными служащими в Республике Алтай обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения муниципальных служащих в Республике Алтай;

проведение служебных проверок;

осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Алтай, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Республике Алтай, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Республике Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими в Республике Алтай требований к служебному поведению;

(в ред. Указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у, от 17.09.2015 N 263-у)

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Алтай, и муниципальными служащими в Республике Алтай, сведений о соблюдении муниципальными служащими в Республике Алтай требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Республике Алтай, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы в Республике Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(абзац введен Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Республике Алтай, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Республике Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(абзац введен Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

в) утратил силу. - Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у.

3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
А.В.БЕРДНИКОВ

г. Горно-Алтайск  
4 сентября 2013 года  
N 208-у

Утвержден  
Указом  
Главы Республики Алтай,

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ, И СОБЛЮДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства Республики Алтай  
от 15.10.2014 N 263-у, от 17.09.2015 N 263-у)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Алтай (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в Республике Алтай (далее - муниципальные служащие), замещающими указанные должности;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Республике Алтай (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

в) соблюдения муниципальными служащими в Республике Алтай в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай (далее - требования к служебному поведению).

(пп. "в" в ред. [Указа](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 15.10.2014 N 263-у)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется соответственно в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 2.1 введен [Указом](#) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 17.09.2015 N 263-у)

3. Проверка осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления в

Республике Алтай по решению руководителя органа местного самоуправления в Республике Алтай либо уполномоченного им должностного лица.

Решение руководителя органа местного самоуправления в Республике Алтай либо уполномоченного им должностного лица о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Алтай;

г) работниками подразделений кадровых служб органа местного самоуправления в Республике Алтай по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Кадровая служба органа местного самоуправления в Республике Алтай осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем обращения к Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай о направлении запроса о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", с указанием информации, предусмотренной [пунктами 10 и 11](#) настоящего Порядка.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящего Порядка, кадровая служба органа местного самоуправления в Республике Алтай вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Алтай, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления в Республике Алтай, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения в Республике Алтай (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;  
д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;  
е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. При поступлении Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай обращений, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 7](#) настоящего Порядка, Единым аппаратом Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай осуществляется подготовка запроса от имени Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и его направление в соответствующие федеральные органы государственной власти.

10. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 8](#) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

11. В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну или о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, указываются:

а) сведения, послужившие основанием для проверки;

б) государственные органы и организации, в которых направлялись (направлены) запросы;

в) вопросы, которые ставились в запросах;

г) ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности";

д) сведения о должностном лице, уполномоченном руководителем органа местного самоуправления в Республике Алтай на проведение проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактная информация).

12. Государственные органы и организации, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

13. Руководитель органа местного самоуправления в Республике Алтай или соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления в Республике Алтай обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения муниципальным служащим решения о начале проведения проверки;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным



служащим.

14. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления в Республике Алтай или кадровая служба органа местного самоуправления в Республике Алтай обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Порядка;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к руководителю органа местного самоуправления в Республике Алтай или в соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления в Республике Алтай с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Порядка.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба органа местного самоуправления в Республике Алтай предоставляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, кадровой службой органа местного самоуправления в Республике Алтай, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются руководителем органа местного самоуправления в Республике Алтай или кадровой службой органа местного самоуправления в Республике Алтай с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральными законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Алтай, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность

муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 19](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года приобщаются кадровыми службами к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в Республике Алтай в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления в Республике Алтай в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---