



ПРИКАЗ № 50 - ОД

«28» марта 2016 года

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка сообщения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве экономического развития и туризма Республики Алтай
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития и туризма Республики Алтай о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Ларин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития и
туризма Республики Алтай
от 28 марта 2016 года № 50-ОД

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Алтай, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Алтай в Министерстве
экономического развития и туризма Республики Алтай о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданские служащие) в Министерстве экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют (направляют) уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованную на основании приказа Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 31 декабря 2015 года № 275-ОД.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства экономического развития и туризма Республики Алтай от 31 декабря 2015 года № 275-ОД.

6. Комиссия при поступлении уведомления имеет право:

а) получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Алтай,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
экономического развития и туризма
Республики Алтай и урегулированию
конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)